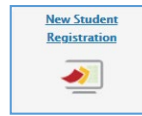


Inscripción para estudiantes nuevos de MCS

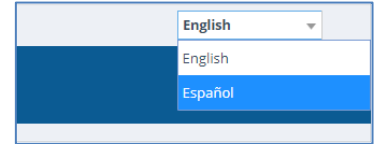
Creación de una cuenta nueva

Para inscribir un estudiante nuevo, primero debe crear una cuenta. Siga los pasos a continuación para completar el proceso:

- 1 Haga clic en el botón de *New Student Registration*



- 2 Para cambiar el idioma, en la esquina superior derecha, seleccione *Español*



- 3 Haga clic en *Iniciar*



- 4 Lea el mensaje que se muestra en la página. Cuando esté listo para iniciar el proceso de inscripción, marque el recuadro *Estoy listo para empezar* y haga clic en *Guardar y Continuar*

- 5 Ingrese un nombre usuario único

Nombre de usuario*

Ingrese su nombre usuario

- 6 Cree una contraseña, debe tener por lo menos 6 caracteres.

Contraseña*

Debe tener 1 número y 6 caracteres

- 7 Ingrese aquí la misma contraseña

Confirmar contraseña*

Confirme su contraseña

- 8 Ingrese su correo electrónico. Si no tiene uno, le animamos a crear uno e ingréselo aquí. Usaremos este correo electrónico en caso que olvide su contraseña.

Correo electrónico (necesario en caso que olvide su contraseña)

Necesario si olvida su contraseña

- 9 Seleccione una pregunta desafiante del menú de la barra desplegable

Pregunta de seguridad (en caso que olvide su contraseña)*

¿Cuál es su película favorita?

- 10 Ingrese la respuesta a la pregunta desafiante. Es sensible a mayúsculas y minúsculas.

Respuesta de seguridad (LA RESPUESTA ES SENSIBLE A MAYÚSCULAS Y MINÚSCULAS)*

La respuesta es sensible a mayúsculas y minúsculas

- 11 Haga clic en *Guardar y Continuar*

Si no ingresó una dirección de correo electrónico, verá esta ventana. Haga clic en *SI*, si le gustaría seguir sin ingresar un correo electrónico. Haga clic en *NO* para regresar a la página anterior e ingresar el correo electrónico.

No puede recuperar la contraseña si no tiene un correo electrónico. ¿Está seguro de querer continuar?

SÍ

NO

Inscripción para estudiantes nuevos de MCS

Cómo iniciar sesión en su
cuenta

The image shows a login form with the following elements: a label 'Nombre de usuario' above a text input field; a label 'Contraseña' above a password input field; two buttons, 'Iniciar sesión' and 'Eliminar', with 'Iniciar sesión' highlighted by a blue box; and a link '[¿Olvidó su contraseña?](#)' at the bottom. Blue arrows point from external text to the input fields, the 'Iniciar sesión' button, and the link.

Ingrese su nombre usuario y la contraseña en el recuadro que corresponde

Después haga clic en *Iniciar sesión*

Si no recuerda su contraseña, haga clic en *¿Olvidó su contraseña?*

Inscripción para estudiantes nuevos de MCS

Preparación de documentos

Antes de iniciar la inscripción de su estudiante en el Distrito Escolar Modesto, recomendamos reunir con anterioridad todos los documentos requeridos, esto optimizará el proceso. Si planea inscribir a su estudiante vía internet, recomendamos escanear los documentos o subirlos a la computadora para que así pueda incluirlos en el formulario de inscripción en línea. Si no se siente cómodo o no le es posible subir los documentos a su computadora, no se preocupe, ya que la escuela en la que desea hacer la inscripción, trabajará con usted para obtener todos los documentos necesarios.

Lista de verificación de documentos:

- Prueba de edad (*uno de los siguientes*)
 - Certificado de nacimiento **original**
 - Certificado de bautizo o de la iglesia
 - Declaración jurada de los padres previamente notariada
 - Pasaporte válido
 - Certificado médico
- Verificación de inmunización
 - Informe de inmunización estatal oficial
- Verificación de dirección de domicilio (**dos** de los siguientes, *debe incluir el mismo nombre y la misma dirección del padre o tutor que fue ingresada en el formulario de inscripción*)
 - Copia más reciente de un servicio público (PG&E o Ciudad de Modesto/Riverbank únicamente)
 - Copia más reciente de un contrato de renta (se aceptan únicamente de una compañía de gestión inmobiliaria)
 - Copia más reciente de un contrato de compra o el título que demuestre que el comprador vivirá en dicha vivienda
- Verificación de identificación del adulto (*uno de los siguientes, la identificación debe coincidir con la del padre o tutor que está haciendo la inscripción*)
 - Licencia de conducción
 - Pasaporte
 - Otra identificación oficial
- Documentos de custodia (*si corresponde*)
 - Declaración jurada de proveedor de cuidados, o
 - Documentos de un tribunal legal a medida que se libera la custodia o las visitas
- Evaluación de salud bucal
- Prueba física

Únicamente para los grados 7º al 12º:

- Documentos de abandono/ documentos de retiro/ expedientes académicos no oficiales de la escuela anterior, pero más reciente
- Autorización de *Child Welfare and Attendance* (*si viene de Educación Alternativa*)
- IEP o Plan 504 actual (*si corresponde*)

Inscripción para estudiantes nuevos de MCS

Verificación de estado

Después de completar el proceso de inscripción en línea, usted querrá verificar el estado de su estudiante. Para hacerlo debe regresar al portal del Distrito Escolar Modesto y hacer sesión con la cuenta que creó previamente. Por favor lea nuevamente los pasos, en caso que no esté seguro de cómo iniciar sesión. Una vez inicie sesión verá la siguiente página:

The screenshot shows a web interface titled "Your Students Registration Gateway". On the left is a sidebar with three items: "Create or Edit My Account" (with a blue callout 6), "Pre-Register" (highlighted in dark blue), and "Logout" (with a blue callout 7). The main content area has a heading "Your Students Registration Gateway" and a paragraph: "This page displays all records this user has access to view/edit. If your record is not yet finalized you can click edit to update information. Please make sure you have read and saved information from the Checklist as you may need it after this Gateway process." Below this is a table with one row: "John Smith" with status "Saved". The table has columns for "First Name", "Last Name", and "Status". To the right of the table are "Edit" and "Delete Student" buttons. Below the table are two buttons: "ADD STUDENT" (with a blue callout 4) and "FAMILY REVIEW" (with a blue callout 5). A blue callout 1 points to the table header area, and a blue callout 2 points to the "Status" column.

1. Lista de (los) estudiante(s) que registró
2. Verificar su estado
3. Puede editar o eliminar información del estudiante
4. Puede inscribir estudiantes adicionales
5. Puede verificar la familia
6. Haga clic aquí para cambiar la información de su cuenta, incluir un correo electrónico o cambiar su contraseña
7. Haga clic aquí para cerrar sesión